

*Corso di*  
***Segretaria***  
***studio medico***

**Unità 7**

**La compilazione delle  
cartelle cliniche**

# Cos'è la cartella clinica?

La cartella clinica si può definire come **il fascicolo nel quale si raccolgono i dati anamnestici e obiettivi riguardanti il paziente**, il decorso di eventuali malattie, i risultati degli esami diagnostici effettuati, le terapie praticate con i risultati ottenuti.

**Nella compilazione** della cartella **debbono risultare** per ogni paziente: le generalità complete, l'anamnesi familiare e personale, l'esame obiettivo, gli esami di laboratorio e specialistici, la diagnosi, la terapia, gli esiti e i postumi.

Le annotazioni vanno fatte contemporaneamente all'evento descritto.

Il fondamentale rilievo della cartella clinica è sottolineato dal **Codice di Deontologia Medica** che qualifica come dovere professionale la sua redazione in forma chiara "con puntualità e diligenza, nel rispetto delle regole di buona pratica clinica" dovendo essa contenere "oltre a ogni dato obiettivo relativo alla condizione patologica e al suo decorso, le attività diagnostico-terapeutiche praticate".



## La cartella clinica elettronica: caratteristiche e vantaggi

La cartella clinica elettronica o informatizzata è divenuta **strumento indispensabile di lavoro** per il medico di medicina generale.

### Le possibilità offerte dalla cartella clinica elettronica sono:

- Avere a disposizione i dati anamnestici e le terapie in corso.
- Fornire con una certa rapidità certificati e ricette ripetibili.
- Seguire nel tempo i problemi e partecipare ad indagini epidemiologiche come previsto dagli accordi regionali.

La cartella clinica in Italia non è considerata di proprietà della ASL, come in altri Paesi (per esempio la Gran Bretagna), ma del medico curante; questo ha ovviamente facoltà di trasmetterla a specialisti, sostituti, medici ospedalieri coinvolti nella cura del paziente.

In genere non viene lasciata al paziente per evitare dimenticanze, smarrimenti, incongrue consultazioni.

E' buona norma lasciare al paziente gli originali degli esami e delle visite specialistiche affinché possano servire in caso di emergenza come fonte di dati per altri medici.

Nelle informazioni di base di una cartella dovrebbero essere annotati, oltre ai dati del paziente, la sua attività lavorativa, eventuali allergie, vaccinazioni, sieropositività, terapie, abitudini di vita, occupazione lavorativa, eventuali problemi familiari o sociali, oltre a un'anamnesi ostetrico-ginecologica per la donna.

La lista dei problemi riassume la situazione clinica del paziente mentre il diario clinico è un'ipotesi di lavoro in cui vengono annotati i sintomi riferiti dal paziente, l'obiettività, le ipotesi diagnostiche e le procedure diagnostiche o terapeutiche; qualora venga eseguito un esame strumentale questo può venire annotato nel diario clinico sotto la data così da essere prontamente evidenziato con il risultato conseguito annotato come obiettività. Gli allegati sono utili per monitorare determinate patologie croniche e ricordarsi dei controlli da effettuare per quella data patologia.

E' importante comunque utilizzare un linguaggio comprensibile perché se si creano diversità di interpretazione e di linguaggio fra diversi medici può essere difficile la comunicazione tramite cartella.

Si ricorda inoltre come sia fondamentale rivedere periodicamente le cartelle (per esempio annualmente) e ripulirle di tutti quei dati che possono essere divenuti superflui e costituire così inutili digressioni nella lettura della cartella.

## Come si compila una cartella paziente

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Comune di nascita

Torino

Provincia

TO

Sesso

M

Data di nascita

01/01/1900

Data di scadenza

(Solo per chi ha il permesso di soggiorno)

## Come si compila una cartella paziente

### Anagrafe - Scadenze - Famiglia - Piani Terapeutici

Cognome - Rossi

Nome - Mario

Nato/a

Torino

Prov.

TO

Sesso

M

Codice fiscale

Indirizzo

Tessera Sanitaria

Città

Tel. Residenza

TO

10100

Tel. Cellulare

Email

Esenzioni	Numero	Scadenza
Ipertensione	031	NO
Reddito	E01	31/03/20...